

# DISTRITO FEDERAL

## FUENTE

PORTAL DE LA SECRETARÍA DE  
FINANZAS DEL D.F.

## FECHA DE EMISIÓN

16/10/2014

## FECHA DE DESCARGA

07/11/2014

## LINK DE CONSULTA

[http://www.consejeria.df.gob.mx/portal\\_old/uploads/gacetas/ae6d650b6f1637bd6a11fa54c71acd8a.pdf](http://www.consejeria.df.gob.mx/portal_old/uploads/gacetas/ae6d650b6f1637bd6a11fa54c71acd8a.pdf)



# CDMX

## GACETA OFICIAL DISTRITO FEDERAL

Órgano de Difusión del Gobierno del Distrito Federal

DÉCIMA SÉPTIMA ÉPOCA

16 DE OCTUBRE DE 2014

No. 1966

### Í N D I C E

#### ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

##### Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda

- ◆ Resolución definitiva para el cambio de uso del suelo número de folio SEDUVI-SITE 37748-321COPA13 conforme a lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal ubicado en General Juan Cano No. 68, Colonia San Miguel Chapultepec II Sección, Delegación Miguel Hidalgo 4

##### Secretaría del Medio Ambiente

- ◆ Nota aclaratoria al Aviso por el cual se dan a conocer las Claves, Conceptos, Unidades de Medida y Cuotas que se aplicarán durante la vigencia de las “Reglas para el Control y Manejo de los Ingresos que se recauden por Concepto de Aprovechamientos y Productos que se asignen a las Dependencias, Delegaciones y Órganos Desconcentrados que los generen, mediante el mecanismo de Aplicación Automática de Recursos” en los Centros Generadores de la Secretaría del Medio Ambiente, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal del 02 de abril de 2014 10

##### Secretaría de Obras y Servicios

- ◆ Aviso por el cual se dan a conocer las Cuotas de Ingresos de Aplicación Automática, Aplicables al Centro Generador: “Centro Recreativo y Familiar Galindo y Villa”, de la Dirección General de Servicios Urbanos 11

##### Secretaría de Cultura

- ◆ Aviso por el cual se da a conocer el Manual Administrativo de la Secretaría de Cultura en su apartado de Organización y Procedimientos Registro MA-106-20/08 13

Continúa en la Pág. 2

## Índice

Viene de la Pág. 1

### **Consejo Nacional de Armonización Contable**

- ◆ Acuerdo por el que se reforman y adicionan las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio 84
- ◆ Norma en Materia de Consolidación de Estados Financieros y demás Información Contable 87
- ◆ Acuerdo por el que se emite el Formato de Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables 90
- ◆ Acuerdo que reforma a la Norma para Establecer la Estructura de Información de Montos Pagados por Ayudas y Subsidios 116
- ◆ Norma para establecer la Estructura de la Información que las Entidades Federativas deberán presentar respecto al Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos, y los Formatos de Presentación 118
- ◆ Lineamientos de Información Pública Financiera para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social 128

### **Instituto Electoral del Distrito Federal**

- ◆ Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se designa al Presidente del Comité de Transparencia del Instituto Electoral del Distrito Federal 130

### **Tribunal Electoral del Distrito Federal**

- ◆ Aviso por el cual se da a conocer el Informe del Tribunal Electoral del Distrito Federal sobre los ingresos de Enero a Septiembre 2014, distintos a las Transferencias del Gobierno del Distrito Federal 133
- ◆ Aviso por el cual se da a conocer el Informe de la Secretaría Administrativa correspondiente al fideicomiso Fondo Mixto de Cooperación Técnica y Científica México-España en el que participa como beneficiario 134

### **Asamblea Legislativa del Distrito Federal**

- ◆ Decreto por el que se designa al Licenciado Ernesto Schwebel Cabrera como Magistrado del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal 135
- ◆ Decreto por el que se aprueba la Ratificación de la Maestra Bárbara Alejandra Aguilar Morales para ocupar el cargo de Magistrada del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal 136
- ◆ Decreto por el que se aprueba la Ratificación de la Licenciada Cruz Lilia Romero Ramírez para ocupar el cargo de Magistrada del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal 137
- ◆ Decreto por el que se aprueba la Ratificación del Licenciado Ramón Alejandro Sentíes Carriles para ocupar el cargo de Magistrado del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal 138
- ◆ Decreto por el que se designa al Licenciado José Arturo de la Rosa Peña como Magistrado de la Sala Superior del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal 139
- ◆ Decreto por el que se aprueba la Ratificación del Licenciado Eugenio Ramírez Ramírez para ocupar el cargo de Magistrado del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal 140
- ◆ Decreto por el que se aprueba la Ratificación del Licenciado Miguel Ángel Ramos Roldán para ocupar el cargo de Magistrado del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal 141
- ◆ Decreto por el que se aprueba la Ratificación del Maestro Manuel Enrique Díaz Infante de la Mora para ocupar el cargo de Magistrado del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal 142
- ◆ Decreto por el que se aprueba la Ratificación de la Licenciada Martha Lucia Elizondo Télles para ocupar el Cargo de Magistrada del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal 143
- ◆ Decreto por el que se aprueba la Ratificación de la Maestra Eva Verónica de Gyves Zárate para ocupar el cargo de Magistrada del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal 144
- ◆ Decreto por el que se aprueba la Ratificación de la Licenciada Aurora Gómez Aguilar para ocupar el cargo de Magistrada del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal 145

- ◆ Decreto por el que se aprueba la Ratificación del Licenciado Ángel Humberto Montiel Trujano para ocupar el cargo de Magistrado del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal 146
- ◆ Decreto por el que se aprueba la Ratificación del Doctor Arturo Eduardo García Salcedo para ocupar el cargo de Magistrado del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal 147
- ◆ Decreto por el que se aprueba la Ratificación del Licenciado Francisco José Huber Olea Contró para ocupar el cargo de Magistrado del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal 148

#### **CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS**

- ◆ **Servicios de Salud Pública del Distrito Federal.**- Licitación Pública Internacional Número EA-909007972-I20-14.- Convocatoria 14/14.- Adquisición de productos químicos básicos 149

#### **SECCIÓN DE AVISOS**

- ◆ Dragados Offshore, S.A. de C.V. 150
- ◆ Exotimex S.A. de C.V. 151
- ◆ Construcciones y Desarrollos Acuario, S.A. de C.V. 152
- ◆ Desarrollos Inmobiliarios Profin, S.A. de C.V. 153
- ◆ Serviarroyo Servicios Administrativos, S. de R.L. de C.V. 154
- ◆ Desarrolladora Mira, S. de R.L. de C.V. 154
- ◆ Serviarroyo, S. de R.L. de C.V. 155
- ◆ Desarrolladora Mira Dos, S. de R.L. de C.V. 155
- ◆ FRBC Dos-Cuajimalpa, S. de R.L. de C.V. 156
- ◆ Enlaces Móviles Celulares, S.A. de C.V. 156
- ◆ JHG Arquitectura y Diseño, S.A. de C.V. 157
- ◆ Servicios Marítimos del Carmen, S.A. de C.V. 158
- ◆ Aventura Gastronómica Garufa, S.A. de C.V. 159
- ◆ Medicina Ocupacional y Productividad, S.A. de C.V. 159
- ◆ Principal Financial Group S.A. de C.V. 160
- ◆ Pabellón Olimpia, S.C. 160
- ◆ CGC Consorcio Empresarial, S.A. de C.V. 161
- ◆ Mantenimiento Pabellón Olimpia, S.A. de C.V. 161
- ◆ Asesoría Educativa y Turística Internacional, S.A. de C.V. 162
- ◆ Pinturas 1er. Cuadro, S.A. de C.V. 163
- ◆ Vialesa, S.A. de C.V. 164
- ◆ Constructora Inmobiliaria Regina, S.A. de C.V. 165
- ◆ Desarrollo Inmobiliario Infinitum, S.A. de C.V. 166
- ◆ Rutilo Inmobiliaria, S.A. de C.V. 166
- ◆ Rigblast México, S.A. de C.V. 167
- ◆ **Edictos** 168
- ◆ Aviso 170

## **ACUERDO POR EL QUE SE REFORMA EL CAPÍTULO VII DEL MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.**

El Consejo Nacional de Armonización Contable con fundamento en los artículos 6, 7 y 9 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, aprobó el siguiente:

**Acuerdo por el que se reforma el Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, para quedar en los términos siguientes:**

### **CAPÍTULO VII**

#### **DE LOS ESTADOS E INFORMES CONTABLES, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y DE LOS INDICADORES DE POSTURA FISCAL**

##### **Índice**

- I. OBJETIVO
- II. ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE
- III. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS
- IV. ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS
- V. INDICADORES DE POSTURA FISCAL

##### **I. OBJETIVO**

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados del ejercicio presupuestal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es proporcionar información sobre la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como de la postura fiscal de los entes públicos. A su vez, debe ser útil para que los usuarios puedan disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base de la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización de las cuentas públicas.

Lo anterior se logra mediante la revelación de la siguiente información:

- a) Información sobre las fuentes de financiamiento, asignación y uso de los recursos financieros;
- b) Información sobre la forma en que el ente público ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;
- c) Información que sea útil para evaluar la capacidad del ente público para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;
- d) Información agregada que coadyuve en la evaluación del rendimiento del ente público en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros;
- e) Información sobre la condición financiera del ente público y sus variaciones;
- f) Información sobre los ingresos presupuestales previstos, que permita conocer los conceptos que los generan, realizar el seguimiento de los mismos y evaluar la eficacia y eficiencia con la que se recaudan;
- g) Información sobre la asignación y uso de los recursos presupuestales que permita realizar el seguimiento de los fondos públicos desde que se otorga la autorización para gastar hasta su pago, incluyendo el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales vigentes, y
- h) Información sobre el flujo de fondos resultante de todas las operaciones del ente público, de forma tal que permita conocer la postura fiscal.

Asimismo, los estados financieros también pueden tener un papel predictivo o proyectivo, suministrando información útil para predecir el nivel de los recursos requeridos por las operaciones corrientes, los recursos que estas operaciones pueden generar y los riesgos e incertidumbres asociados.

Para poder lograr la información anterior y tal como lo dispone la Ley, es necesaria la elaboración, presentación, interpretación y análisis del conjunto de estados e informes que se muestran en los apartados siguientes.

## II. ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE

Los entes públicos deberán generar y presentar periódicamente y en la cuenta pública los siguientes estados e información contable:

- A) Estado de Situación Financiera;
- B) Estado de Actividades;
- C) Estado de Variación en la Hacienda Pública;
- D) Estado de Cambios en la Situación Financiera;
- E) Estado de Flujos de Efectivo;
- F) Estado Analítico del Activo;
- G) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos;
- H) Informe sobre Pasivos Contingentes, y
- I) Notas a los Estados Financieros.

### A) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA FINALIDAD

Su finalidad es mostrar información relativa a los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información en uno o más períodos del mismo ente, con el objeto de mostrar los cambios ocurridos en la posición financiera del mismo y facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

### CUERPO DEL FORMATO

**RUBROS CONTABLES:** Muestra el nombre de los rubros de balance, agrupándolos en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

**PERÍODO ACTUAL (20XN):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

**PERÍODO ANTERIOR (20XN-1):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Situación Financiera<br>Al XXXX |      |        |   |      |        |
|--|------|--------|---|------|--------|
|  | 20XN | 20XN-1 |   | 20XN | 20XN-1 |
| <b>ACTIVO</b>  |      |        | <b>PASIVO</b>   |      |        |
| <b>Activo Circulante</b>   |      |        | <b>Pasivo Circulante</b>  |      |        |
| Efectivo y Equivalentes  |      |        | Cuentas por Pagar a Corto Plazo   |      |        |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes                           |      |        | Documentos por Pagar a Corto Plazo  |      |        |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios                                |      |        | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo                     |      |        |
| Inventarios  |      |        | Títulos y Valores a Corto Plazo   |      |        |
| Almacenes  |      |        | Pasivos Diferidos a Corto Plazo   |      |        |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes            |      |        | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo    |      |        |
| Otros Activos Circulantes  |      |        | Provisiones a Corto Plazo   |      |        |
|  |      |        | Otros Pasivos a Corto Plazo   |      |        |
| Total de Activos Circulantes   |      |        | Total de Pasivos Circulantes  |      |        |
| <b>Activo No Circulante</b>  |      |        | <b>Pasivo No Circulante</b>   |      |        |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo                                |      |        | Cuentas por Pagar a Largo Plazo   |      |        |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo             |      |        | Documentos por Pagar a Largo Plazo  |      |        |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso        |      |        | Deuda Pública a Largo Plazo   |      |        |
| Bienes Muebles   |      |        | Pasivos Diferidos a Largo Plazo   |      |        |
| Activos Intangibles  |      |        | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo |      |        |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes           |      |        | Provisiones a Largo Plazo   |      |        |
| Activos Diferidos  |      |        |   |      |        |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes         |      |        | Total de Pasivos No Circulantes   |      |        |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Otros Activos no Circulantes    | <b>Total del Pasivo</b>   |
| Total de Activos No Circulantes | <b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>  |
| <b>Total del Activo</b>         | <b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>                                      |
|                                 | Aportaciones  |
|                                 | Donaciones de Capital   |
|                                 | Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                                     |
|                                 | <b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>   |
|                                 | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)  |
|                                 | Resultados de Ejercicios Anteriores   |
|                                 | Revalúos  |
|                                 | Reservas  |
|                                 | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                              |
|                                 | <b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b> |
|                                 | Resultado por Posición Monetaria  |
|                                 | Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios                                     |
|                                 | Total Hacienda Pública/Patrimonio   |
|                                 | <b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>                               |

**B) ESTADO DE ACTIVIDADES  
FINALIDAD**

Su finalidad es informar el monto del cambio total en la Hacienda Pública/Patrimonio generado(a) durante un período y proporcionar información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

Dado que los efectos de las diferentes actividades, transacciones y otros sucesos del ente público, difieren en frecuencia y potencial de ingresos o gastos que generan, la revelación de información sobre los componentes del resultado, ayuda a los usuarios y analistas a comprender mejor al mismo, así como a realizar proyecciones a futuro sobre su comportamiento económico esperado. En este sentido, coadyuva también en la evaluación del desempeño de la gestión del ente público y en consecuencia a tener más elementos para poder tomar decisiones económicas.

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los Ingresos y Gastos en el momento contable del devengado.

**CUERPO DEL FORMATO**

**RUBROS CONTABLES:** Muestra el nombre de los rubros utilizados en el estado contable, agrupándolos en Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas.

**PERÍODO ACTUAL (20XN):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

**PERÍODO ANTERIOR (20XN-1):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Actividades<br>Del XXXX al XXXX   |      |        |
|--|------|--------|
|  | 20XN | 20XN-1 |
| <b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>   |      |        |
| <b>Ingresos de la Gestión:</b>   |      |        |
| Impuestos  |      |        |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  |      |        |
| Contribuciones de Mejoras  |      |        |
| Derechos   |      |        |
| Productos de Tipo Corriente <sup>1</sup>   |      |        |
| Aprovechamientos de Tipo Corriente   |      |        |
| Ingresos por Venta de Bienes y Servicios   |      |        |
| Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |      |        |

**Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**

Participaciones y Aportaciones  
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

**Otros Ingresos y Beneficios**

Ingresos Financieros  
Incremento por Variación de Inventarios  
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia  
Disminución del Exceso de Provisiones  
Otros Ingresos y Beneficios Varios

**Total de Ingresos y Otros Beneficios****GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS****Gastos de Funcionamiento**

Servicios Personales  
Materiales y Suministros  
Servicios Generales

**Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**

Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público  
Transferencias al Resto del Sector Público  
Subsidios y Subvenciones  
Ayudas Sociales  
Pensiones y Jubilaciones  
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos  
Transferencias a la Seguridad Social  
Donativos  
Transferencias al Exterior

**Participaciones y Aportaciones**

Participaciones  
Aportaciones  
Convenios

**Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública**

Intereses de la Deuda Pública  
Comisiones de la Deuda Pública  
Gastos de la Deuda Pública  
Costo por Coberturas  
Apoyos Financieros

**Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias**

Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones  
Provisiones  
Disminución de Inventarios  
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia  
Aumento por Insuficiencia de Provisiones  
Otros Gastos

**Inversión Pública**

Inversión Pública no Capitalizable

**Total de Gastos y Otras Pérdidas****Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)**

\*No se incluyen: Utilidades e Intereses. Por regla de presentación se revelan como Ingresos Financieros.

### C) ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA FINALIDAD

Su finalidad es mostrar los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, entre el inicio y el final del período, así como explicar y analizar cada una de ellas. De su análisis se pueden detectar las situaciones negativas y positivas acontecidas durante el ejercicio que pueden servir de base para tomar decisiones correctivas, o para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utiliza el Estado de Actividades y el Estado de Situación Financiera, con corte en dos fechas, de modo que se puede determinar la respectiva variación. Este Estado debe abarcar las variaciones entre las fechas de inicio y cierre del período, aunque para efectos de análisis puede trabajarse con un lapso mayor.

Dicho Estado debe ser analizado en conjunto con sus notas particulares, con el fin de obtener información relevante sobre el mismo que no surge de su estructura.

#### CUERPO DEL FORMATO

**RUBROS CONTABLES:** Muestra el nombre de las cuentas que se utilizaron en el Estado, se agrupan básicamente en: Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido(a) y Hacienda Pública/Patrimonio Generado(a).



| Nombre del Ente Público  |   |  |  |                              |       |
|--|---|--|--|------------------------------|-------|
| Estado de Variación en la Hacienda Pública                                 |   |  |  |                              |       |
| Del XXXX al XXXX   |   |  |  |                              |       |
| Concepto   | Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido | Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicio Anteriores | Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio | Ajustes por Cambios de Valor | Total |
| <b>Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores</b>              |   |  |  |                              |       |
| <b>Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio</b>                      |   |  |  |                              |       |
| Aportaciones   |   |  |  |                              |       |
| Donaciones de Capital  |   |  |  |                              |       |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                            |   |  |  |                              |       |
| <b>Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio</b>  |   |  |  |                              |       |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)                                |   |  |  |                              |       |
| Resultados de Ejercicios Anteriores  |   |  |  |                              |       |
| Revalúos   |   |  |  |                              |       |
| Reservas   |   |  |  |                              |       |
| <b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final del Ejercicio 20XN-1</b>       |   |  |  |                              |       |
| <b>Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio 20XN</b> |   |  |  |                              |       |
| Aportaciones   |   |  |  |                              |       |
| Donaciones de Capital  |   |  |  |                              |       |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                            |   |  |  |                              |       |
| <b>Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio</b>  |   |  |  |                              |       |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)                                |   |  |  |                              |       |
| Resultados de Ejercicios Anteriores  |   |  |  |                              |       |
| Revalúos   |   |  |  |                              |       |
| Reservas   |   |  |  |                              |       |
| <b>Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 20XN</b>                 |   |  |  |                              |       |

#### **D) ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA FINALIDAD**

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.

#### **CUERPO DEL FORMATO**

**ORIGEN:** Muestra la variación negativa de los rubros de activo y la variación positiva de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN-1).

**APLICACIÓN:** Muestra la variación positiva de los rubros de activo y la variación negativa de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN-1).

**RUBROS CONTABLES:** Muestra el nombre de los rubros del Estado de Situación Financiera, agrupándolos en la forma siguiente: Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Cambios en la Situación Financiera<br>Del XXXX al XXXX |  | Origen | Aplicación |
|---|--|--------|------------|
| <b>ACTIVO</b>   |  |        |            |
| <b>Activo Circulante</b>  |  |        |            |
| Efectivo y Equivalentes   |  |        |            |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes  |  |        |            |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios   |  |        |            |
| Inventarios   |  |        |            |
| Almacenes   |  |        |            |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes                                   |  |        |            |
| Otros Activos Circulantes   |  |        |            |
| <b>Activo No Circulante</b>   |  |        |            |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo   |  |        |            |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo                                    |  |        |            |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso                               |  |        |            |
| Bienes Muebles  |  |        |            |
| Activos Intangibles   |  |        |            |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes                                  |  |        |            |
| Activos Diferidos   |  |        |            |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes                                |  |        |            |
| Otros Activos no Circulantes  |  |        |            |
| <b>PASIVO</b>   |  |        |            |
| <b>Pasivo Circulante</b>  |  |        |            |
| Cuentas por Pagar a Corto Plazo   |  |        |            |
| Documentos por Pagar a Corto Plazo  |  |        |            |
| Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo                                     |  |        |            |
| Títulos y Valores a Corto Plazo   |  |        |            |
| Pasivos Diferidos a Corto Plazo   |  |        |            |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo                    |  |        |            |
| Provisiones a Corto Plazo   |  |        |            |
| Otros Pasivos a Corto Plazo   |  |        |            |
| <b>Pasivo No Circulante</b>   |  |        |            |
| Cuentas por Pagar a Largo Plazo   |  |        |            |
| Documentos por Pagar a Largo Plazo  |  |        |            |
| Deuda Pública a Largo Plazo   |  |        |            |
| Pasivos Diferidos a Largo Plazo   |  |        |            |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo                 |  |        |            |
| Provisiones a Largo Plazo   |  |        |            |
| <b>HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO</b>  |  |        |            |
| <b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>  |  |        |            |
| Aportaciones  |  |        |            |
| Donaciones de Capital   |  |        |            |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio   |  |        |            |
| <b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>   |  |        |            |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)  |  |        |            |
| Resultados de Ejercicios Anteriores   |  |        |            |
| Revalúos  |  |        |            |
| Reservas  |  |        |            |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                                      |  |        |            |
| <b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>         |  |        |            |
| Resultado por Posición Monetaria  |  |        |            |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios   |  |        |            |

### E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO FINALIDAD

Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

#### CUERPO DEL FORMATO

**PERÍODO ACTUAL (20XN):** Muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual.

**PERÍODO ANTERIOR (20XN-1):** Muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior.

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Flujos de Efectivo<br>Del XXXX al XXXX   |      |        |
|---|------|--------|
| Concepto  | 20XX | 20XX-1 |
| <b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>   |      |        |
| <b>Origen</b>   |      |        |
| Impuestos   |      |        |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social   |      |        |
| Contribuciones de mejoras   |      |        |
| Derechos  |      |        |
| Productos de Tipo Corriente   |      |        |
| Aprovechamientos de Tipo Corriente  |      |        |
| Ingresos por Venta de Bienes y Servicios  |      |        |
| Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de |      |        |
| Liquidación o Pago  |      |        |
| Participaciones y Aportaciones  |      |        |
| Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas   |      |        |
| Otros Orígenes de Operación   |      |        |
| <b>Aplicación</b>   |      |        |
| Servicios Personales  |      |        |
| Materiales y Suministros  |      |        |
| Servicios Generales   |      |        |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público  |      |        |
| Transferencias al resto del Sector Público  |      |        |
| Subsidios y Subvenciones  |      |        |
| Ayudas Sociales   |      |        |
| Pensiones y Jubilaciones  |      |        |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos  |      |        |
| Transferencias a la Seguridad Social  |      |        |
| Donativos   |      |        |
| Transferencias al Exterior  |      |        |
| Participaciones   |      |        |
| Aportaciones  |      |        |
| Convenios   |      |        |
| Otras Aplicaciones de Operación   |      |        |
| <b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>  |      |        |
| <b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>   |      |        |
| <b>Origen</b>   |      |        |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso   |      |        |
| Bienes Muebles  |      |        |
| Otros Orígenes de Inversión   |      |        |
| <b>Aplicación</b>   |      |        |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso   |      |        |
| Bienes Muebles  |      |        |
| Otras Aplicaciones de Inversión   |      |        |
| <b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>  |      |        |
| <b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>   |      |        |
| <b>Origen</b>   |      |        |
| Endeudamiento Neto  |      |        |
| Interno   |      |        |
| Externo   |      |        |
| Otros Orígenes de Financiamiento  |      |        |
| <b>Aplicación</b>   |      |        |
| Servicios de la Deuda   |      |        |
| Interno   |      |        |
| Externo   |      |        |
| Otras Aplicaciones de Financiamiento  |      |        |
| <b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>   |      |        |
| <b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>  |      |        |
| <b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>  |      |        |
| <b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>   |      |        |

## F) ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO FINALIDAD

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

La finalidad del Estado Analítico del Activo es suministrar información de los movimientos de los activos controlados por el ente público durante un período determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

### CUERPO DEL FORMATO

**SALDO INICIAL:** Es igual al saldo final del período inmediato anterior.

**CARGOS DEL PERÍODO:** Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el período.

**ABONOS DEL PERÍODO:** Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el período.

**SALDO FINAL:** Representa el resultado de restar los abonos del período a la suma del saldo inicial más los cargos del período.

**VARIACIÓN DEL PERÍODO:** Representa el resultado de restar el saldo inicial al saldo final.

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Activo<br>Del XXXX al XXXX |                 |                      |                      |                       |                             |
|--|-----------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Concepto   | Saldo Inicial 1 | Cargos del Período 2 | Abonos del Período 3 | Saldo Final 4 (1+2-3) | Variación del Período (4-1) |
| <b>ACTIVO</b>  |                 |                      |                      |                       |                             |
| <b>Activo Circulante</b>   |                 |                      |                      |                       |                             |
| Efectivo y Equivalentes  |                 |                      |                      |                       |                             |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes                                 |                 |                      |                      |                       |                             |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios                                      |                 |                      |                      |                       |                             |
| Inventarios  |                 |                      |                      |                       |                             |
| Almacenes  |                 |                      |                      |                       |                             |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes                  |                 |                      |                      |                       |                             |
| Otros Activos Circulantes  |                 |                      |                      |                       |                             |
| <b>Activo No Circulante</b>  |                 |                      |                      |                       |                             |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo                                      |                 |                      |                      |                       |                             |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo                   |                 |                      |                      |                       |                             |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso              |                 |                      |                      |                       |                             |
| Bienes Muebles   |                 |                      |                      |                       |                             |
| Activos Intangibles  |                 |                      |                      |                       |                             |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes                 |                 |                      |                      |                       |                             |
| Activos Diferidos  |                 |                      |                      |                       |                             |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes               |                 |                      |                      |                       |                             |
| Otros Activos no Circulantes   |                 |                      |                      |                       |                             |

### G) ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS FINALIDAD

Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público entre el inicio y el fin del período, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento. A las operaciones de crédito público, se las muestra clasificadas según su plazo, en interna o externa, originadas en la colocación de títulos y valores o en contratos de préstamo y, en este último, según el país o institución acreedora. Finalmente el cuadro presenta la cuenta "Otros Pasivos" que de presentarse en forma agregada debe reflejar la suma de todo el endeudamiento restante del ente, es decir, el no originado en operaciones de crédito público.

#### CUERPO DEL FORMATO

**MONEDA DE CONTRATACIÓN:** Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.

**INSTITUCIÓN O PAÍS ACREEDOR:** Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.

**SALDO INICIAL DEL PERÍODO:** Representa el saldo final del período inmediato anterior.

**SALDO FINAL DEL PERÍODO:** Representa el saldo final del período.

| Nombre del Ente Público                      |                        |                             |                           |                         |
|--|------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos |                        |                             |                           |                         |
| Del XXXX al XXXX                             |                        |                             |                           |                         |
| Denominación de las Deudas                   | Moneda de Contratación | Institución o País Acreedor | Saldo Inicial del Periodo | Saldo Final del Periodo |
| <b>DEUDA PÚBLICA</b>                         |                        |                             |                           |                         |
| <b>Corto Plazo</b>                           |                        |                             |                           |                         |
| <b>Deuda Interna</b>                         |                        |                             |                           |                         |
| Instituciones de Crédito                     |                        |                             |                           |                         |
| Títulos y Valores                            |                        |                             |                           |                         |
| Arrendamientos Financieros                   |                        |                             |                           |                         |
| <b>Deuda Externa</b>                         |                        |                             |                           |                         |
| Organismos Financieros Internacionales       |                        |                             |                           |                         |
| Deuda Bilateral                              |                        |                             |                           |                         |
| Títulos y Valores                            |                        |                             |                           |                         |
| Arrendamientos Financieros                   |                        |                             |                           |                         |
| Subtotal Corto Plazo                         |                        |                             |                           |                         |
| <b>Largo Plazo</b>                           |                        |                             |                           |                         |
| <b>Deuda Interna</b>                         |                        |                             |                           |                         |
| Instituciones de Crédito                     |                        |                             |                           |                         |
| Títulos y Valores                            |                        |                             |                           |                         |
| Arrendamientos Financieros                   |                        |                             |                           |                         |
| <b>Deuda Externa</b>                         |                        |                             |                           |                         |
| Organismos Financieros Internacionales       |                        |                             |                           |                         |
| Deuda Bilateral                              |                        |                             |                           |                         |
| Títulos y Valores                            |                        |                             |                           |                         |
| Arrendamientos Financieros                   |                        |                             |                           |                         |
| Subtotal Largo Plazo                         |                        |                             |                           |                         |
| <b>Otros Pasivos</b>                         |                        |                             |                           |                         |
| <b>Total Deuda y Otros Pasivos</b>           |                        |                             |                           |                         |

#### H) INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

Todos los entes públicos tendrán la obligación de presentar junto con sus estados contables periódicos un informe sobre sus pasivos contingentes.

Un pasivo contingente es:

- a) Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien
- b) Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:
  - (i) no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien
  - (ii) el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

#### I) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios. A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

**a) NOTAS DE DESGLOSE****I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA****Activo****Efectivo y Equivalentes**

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

**Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

**Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

**Inversiones Financieras**

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

**Estimaciones y Deterioros**

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

**Otros Activos**

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

**Pasivo<sup>2</sup>**

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.
2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran impactarles financieramente.
3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

**II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES****Ingresos de Gestión**

1. De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.
2. Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

**Gastos y Otras Pérdidas:**

1 Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

**III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

**IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO****Efectivo y equivalentes**

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

|   | 20XN | 20XN-1 |
|---|------|--------|
| Efectivo en Bancos –Tesorería           | X    | X      |
| Efectivo en Bancos- Dependencias        | X    | X      |
| Inversiones temporales (hasta 3 meses)  | X    | X      |
| Fondos con afectación específica        | X    | X      |
| Depósitos de fondos de terceros y otros | X    | X      |
| Total de Efectivo y Equivalentes        | X    | X      |

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

<sup>2</sup> Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 “Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda” de las notas de Gestión Administrativa.

3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación.

|  | 20XN     | 20XN-1   |
|--|----------|----------|
| <b>Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios</b>        | <b>X</b> | <b>X</b> |
| Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo. |          |          |
| Depreciación   | X        | X        |
| Amortización   | X        | X        |
| Incrementos en las provisiones                                 | X        | X        |
| Incremento en inversiones producido por revaluación            | (X)      | (X)      |
| Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo        | (X)      | (X)      |
| Incremento en cuentas por cobrar                               | (X)      | (X)      |
| Partidas extraordinarias                                       | (X)      | (X)      |

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

#### V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

#### b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

#### Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

##### Contables:

- Valores
- Emisión de obligaciones
- Avales y garantías
- Juicios
- Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
- Bienes concesionados o en comodato

##### Presupuestarias:

- Cuentas de ingresos
- Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

#### c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

##### 1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.



El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

## **2. Panorama Económico y Financiero**

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

## **3. Autorización e Historia**

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

## **4. Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

## **5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

## **6. Políticas de Contabilidad Significativas**

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

### **7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

### **8. Reporte Analítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

### **9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

#### **10. Reporte de la Recaudación**

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

#### **11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

#### **12. Calificaciones otorgadas**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

#### **13. Proceso de Mejora**

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

#### **14. Información por Segmentos**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

#### **15. Eventos Posteriores al Cierre**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

#### **16. Partes Relacionadas**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

#### **17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

### **III. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS**

Los estados e informes presupuestarios que establece la Ley estarán conformados por los siguientes agregados:

- a) Estado analítico de ingresos.  
b) Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos.

**a) Estado Analítico de Ingresos  
Finalidad**

Su finalidad es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos.

Asimismo, muestran la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el Clasificador por Rubros de Ingresos y el avance que se registra en el devengado y recaudación de cada cuenta que forma parte de ellos a una fecha determinada.

Teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la norma ya emitida por el CONAC por la que se aprueba el “Clasificador por Rubros de Ingresos”, el registro de los ingresos de los entes públicos se efectuará en las cuentas establecidas por éste en las etapas que reflejen el estimado, modificado, devengado y recaudado de los mismos. A continuación, se presenta el Estado Analítico de Ingresos en su apertura mínima:

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico de Ingresos<br>Del XXXX al XXXX |          |                            |            |  |           |            |
|---|----------|----------------------------|------------|--|-----------|------------|
| Rubro de Ingresos   | Ingreso  |                            |            |  |           | Diferencia |
|   | Estimado | Ampliaciones y Reducciones | Modificado | Devengado                              | Recaudado |            |
|   | (1)      | (2)                        | (3= 1 + 2) | (4)                                    | (5)       | (6= 5 - 1) |
| Impuestos   |          |                            |            |  |           |            |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                   |          |                            |            |  |           |            |
| Contribuciones de Mejoras   |          |                            |            |  |           |            |
| Derechos  |          |                            |            |  |           |            |
| Productos   |          |                            |            |  |           |            |
| Corriente   |          |                            |            |  |           |            |
| Capital   |          |                            |            |  |           |            |
| Aprovechamientos  |          |                            |            |  |           |            |
| Corriente   |          |                            |            |  |           |            |
| Capital   |          |                            |            |  |           |            |
| Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios                                   |          |                            |            |  |           |            |
| Participaciones y Aportaciones  |          |                            |            |  |           |            |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                      |          |                            |            |  |           |            |
| Ingresos Derivados de Financiamientos                                       |          |                            |            |  |           |            |
| <b>Total</b>  |          |                            |            |  |           |            |
|   |          |                            |            | <b>Ingresos excedentes<sup>1</sup></b> |           |            |

| Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento | Ingreso  |                            |            |  |           | Diferencia |
|---|----------|----------------------------|------------|--|-----------|------------|
|   | Estimado | Ampliaciones y Reducciones | Modificado | Devengado                              | Recaudado |            |
|   | (1)      | (2)                        | (3= 1 + 2) | (4)                                    | (5)       | (6= 5 - 1) |
| <b>Ingresos del Gobierno</b>                              |          |                            |            |  |           |            |
| Impuestos   |          |                            |            |  |           |            |
| Contribuciones de Mejoras                                 |          |                            |            |  |           |            |
| Derechos  |          |                            |            |  |           |            |
| Productos   |          |                            |            |  |           |            |
| Corriente   |          |                            |            |  |           |            |
| Capital   |          |                            |            |  |           |            |
| Aprovechamientos  |          |                            |            |  |           |            |
| Corriente   |          |                            |            |  |           |            |
| Capital   |          |                            |            |  |           |            |
| Participaciones y Aportaciones                            |          |                            |            |  |           |            |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas    |          |                            |            |  |           |            |
| <b>Ingresos de Organismos y Empresas</b>                  |          |                            |            |  |           |            |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                 |          |                            |            |  |           |            |
| Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios                 |          |                            |            |  |           |            |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas    |          |                            |            |  |           |            |
| <b>Ingresos derivados de financiamiento</b>               |          |                            |            |  |           |            |
| Ingresos Derivados de Financiamientos                     |          |                            |            |  |           |            |
| <b>Total</b>  |          |                            |            |  |           |            |
|   |          |                            |            | <b>Ingresos excedentes<sup>1</sup></b> |           |            |

<sup>1</sup> Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero

**b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos  
Finalidad**

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dichos Estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

Los estados e informes agregados, en general, tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica del Estado para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad en general.

La clasificación de la información presupuestaria a generar será al menos la siguiente:

- a) Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).
- b) Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).
- c) Clasificación Administrativa.
- d) Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

| Nombre del Ente Público   |          |                                |             |           |        |              |
|---|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos                 |          |                                |             |           |        |              |
| Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)                  |          |                                |             |           |        |              |
| Del XXXX al XXXX  |          |                                |             |           |        |              |
| Concepto  | Egresos  |                                |             |           |        | Subejercicio |
|   | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado  | Devengado | Pagado |              |
|   | 1        | 2                              | 3 = (1 + 2) | 4         | 5      |              |
| Servicios Personales  |          |                                |             |           |        |              |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente                         |          |                                |             |           |        |              |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio                        |          |                                |             |           |        |              |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   |          |                                |             |           |        |              |
| Seguridad Social  |          |                                |             |           |        |              |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas                                  |          |                                |             |           |        |              |
| Previsiones   |          |                                |             |           |        |              |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos                                   |          |                                |             |           |        |              |
| Materiales y Suministros  |          |                                |             |           |        |              |
| Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |          |                                |             |           |        |              |
| Alimentos y Utensilios  |          |                                |             |           |        |              |
| Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización             |          |                                |             |           |        |              |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    |          |                                |             |           |        |              |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        |          |                                |             |           |        |              |
| Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      |          |                                |             |           |        |              |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos          |          |                                |             |           |        |              |
| Materiales y Suministros Para Seguridad                                   |          |                                |             |           |        |              |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                            |          |                                |             |           |        |              |
| Servicios Generales   |          |                                |             |           |        |              |
| Servicios Básicos   |          |                                |             |           |        |              |
| Servicios de Arrendamiento  |          |                                |             |           |        |              |
| Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios          |          |                                |             |           |        |              |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                            |          |                                |             |           |        |              |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación        |          |                                |             |           |        |              |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad.                            |          |                                |             |           |        |              |
| Servicios de Traslado y Viáticos  |          |                                |             |           |        |              |
| Servicios Oficiales   |          |                                |             |           |        |              |
| Otros Servicios Generales   |          |                                |             |           |        |              |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                    |          |                                |             |           |        |              |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                  |          |                                |             |           |        |              |
| Transferencias al Resto del Sector Público                                |          |                                |             |           |        |              |
| Subsidios y Subvenciones  |          |                                |             |           |        |              |
| Ayudas Sociales   |          |                                |             |           |        |              |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| Pensiones y Jubilaciones                                      |  |  |  |  |  |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos      |  |  |  |  |  |
| Transferencias a la Seguridad Social                          |  |  |  |  |  |
| Donativos   |  |  |  |  |  |
| Transferencias al Exterior                                    |  |  |  |  |  |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                       |  |  |  |  |  |
| Mobiliario y Equipo de Administración                         |  |  |  |  |  |
| Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo                    |  |  |  |  |  |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                 |  |  |  |  |  |
| Vehículos y Equipo de Transporte                              |  |  |  |  |  |
| Equipo de Defensa y Seguridad                                 |  |  |  |  |  |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas                      |  |  |  |  |  |
| Activos Biológicos  |  |  |  |  |  |
| Bienes Inmuebles  |  |  |  |  |  |
| Activos Intangibles   |  |  |  |  |  |
| Inversión Pública   |  |  |  |  |  |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público                     |  |  |  |  |  |
| Obra Pública en Bienes Propios                                |  |  |  |  |  |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento                   |  |  |  |  |  |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones                   |  |  |  |  |  |
| Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.       |  |  |  |  |  |
| Acciones y Participaciones de Capital                         |  |  |  |  |  |
| Compra de Títulos y Valores                                   |  |  |  |  |  |
| Concesión de Préstamos  |  |  |  |  |  |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos        |  |  |  |  |  |
| Otras Inversiones Financieras                                 |  |  |  |  |  |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales |  |  |  |  |  |
| Participaciones y Aportaciones                                |  |  |  |  |  |
| Participaciones   |  |  |  |  |  |
| Aportaciones  |  |  |  |  |  |
| Convenios   |  |  |  |  |  |
| Deuda Pública   |  |  |  |  |  |
| Amortización de la Deuda Pública                              |  |  |  |  |  |
| Intereses de la Deuda Pública                                 |  |  |  |  |  |
| Comisiones de la Deuda Pública                                |  |  |  |  |  |
| Gastos de la Deuda Pública                                    |  |  |  |  |  |
| Costo por Coberturas  |  |  |  |  |  |
| Apoyos Financieros  |  |  |  |  |  |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)            |  |  |  |  |  |
| <b>Total del Gasto</b>  |  |  |  |  |  |

| Nombre del Ente Público                                   |          |                                |             |           |        |              |
|---|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos |          |                                |             |           |        |              |
| Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)               |          |                                |             |           |        |              |
| Del XXXX al XXXX  |          |                                |             |           |        |              |
| Concepto  | Egresos  |                                |             |           |        | Subejercicio |
|   | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado  | Devengado | Pagado |              |
|   | 1        | 2                              | 3 = (1 + 2) | 4         | 5      |              |
| Gasto Corriente   |          |                                |             |           |        | 6 = (3 - 4)  |
| Gasto de Capital  |          |                                |             |           |        |              |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos         |          |                                |             |           |        |              |
| <b>Total del Gasto</b>                                    |          |                                |             |           |        |              |

| Ente Público  |          |                                |             |           |        |              |
|---|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos |          |                                |             |           |        |              |
| Clasificación Administrativa                              |          |                                |             |           |        |              |
| Del XXXX al XXXX  |          |                                |             |           |        |              |
| Concepto  | Egresos  |                                |             |           |        | Subejercicio |
|   | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado  | Devengado | Pagado |              |
|   | 1        | 2                              | 3 = (1 + 2) | 4         | 5      |              |
| Dependencia o Unidad Administrativa 1                     |          |                                |             |           |        |              |
| Dependencia o Unidad Administrativa 2                     |          |                                |             |           |        |              |
| Dependencia o Unidad Administrativa 3                     |          |                                |             |           |        |              |
| Dependencia o Unidad Administrativa 4                     |          |                                |             |           |        |              |
| Dependencia o Unidad Administrativa 6                     |          |                                |             |           |        |              |
| Dependencia o Unidad Administrativa 7                     |          |                                |             |           |        |              |
| Dependencia o Unidad Administrativa 8                     |          |                                |             |           |        |              |
| Dependencia o Unidad Administrativa xx                    |          |                                |             |           |        |              |
| <b>Total del Gasto</b>                                    |          |                                |             |           |        |              |

| Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____             |          |                                |             |           |        |              |
|---|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos |          |                                |             |           |        |              |
| Clasificación Administrativa                              |          |                                |             |           |        |              |
| Del XXXX al XXXX  |          |                                |             |           |        |              |
| Concepto  | Egresos  |                                |             |           |        | Subejercicio |
|   | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado  | Devengado | Pagado |              |
|   | 1        | 2                              | 3 = (1 + 2) | 4         | 5      |              |
| Poder Ejecutivo   |          |                                |             |           |        |              |
| Poder Legislativo   |          |                                |             |           |        |              |
| Poder Judicial  |          |                                |             |           |        |              |
| Órganos Autónomos   |          |                                |             |           |        |              |
| <b>Total del Gasto</b>                                    |          |                                |             |           |        |              |

| Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____                                  |          |                                |             |           |        |              |
|---|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos   |          |                                |             |           |        |              |
| Clasificación Administrativa  |          |                                |             |           |        |              |
| Del XXXX al XXXX  |          |                                |             |           |        |              |
| Concepto  | Egresos  |                                |             |           |        | Subejercicio |
|   | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado  | Devengado | Pagado |              |
|   | 1        | 2                              | 3 = (1 + 2) | 4         | 5      |              |
| Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                              |          |                                |             |           |        |              |
| Instituciones Públicas de la Seguridad Social   |          |                                |             |           |        |              |
| Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria            |          |                                |             |           |        |              |
| Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria                       |          |                                |             |           |        |              |
| Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria    |          |                                |             |           |        |              |
| Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria |          |                                |             |           |        |              |
| Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria                               |          |                                |             |           |        |              |
| <b>Total del Gasto</b>  |          |                                |             |           |        |              |

| Nombre del Ente Público   |          |                                |             |           |        |              |
|---|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos                                     |          |                                |             |           |        |              |
| Clasificación Funcional (Finalidad y Función)   |          |                                |             |           |        |              |
| Del XXXX al XXXX  |          |                                |             |           |        |              |
| Concepto  | Egresos  |                                |             |           |        | Subejercicio |
|   | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado  | Devengado | Pagado |              |
|   | 1        | 2                              | 3 = (1 + 2) | 4         | 5      |              |
| <b>Gobierno</b>   |          |                                |             |           |        |              |
| Legislación   |          |                                |             |           |        |              |
| Justicia  |          |                                |             |           |        |              |
| Coordinación de la Política de Gobierno   |          |                                |             |           |        |              |
| Relaciones Exteriores   |          |                                |             |           |        |              |
| Asuntos Financieros y Hacendarios   |          |                                |             |           |        |              |
| Seguridad Nacional  |          |                                |             |           |        |              |
| Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior  |          |                                |             |           |        |              |
| Otros Servicios Generales   |          |                                |             |           |        |              |
| <b>Desarrollo Social</b>  |          |                                |             |           |        |              |
| Protección Ambiental  |          |                                |             |           |        |              |
| Vivienda y Servicios a la Comunidad   |          |                                |             |           |        |              |
| Salud   |          |                                |             |           |        |              |
| Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales  |          |                                |             |           |        |              |
| Educación   |          |                                |             |           |        |              |
| Protección Social   |          |                                |             |           |        |              |
| Otros Asuntos Sociales  |          |                                |             |           |        |              |
| <b>Desarrollo Económico</b>   |          |                                |             |           |        |              |
| Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General  |          |                                |             |           |        |              |
| Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza  |          |                                |             |           |        |              |
| Combustibles y Energía  |          |                                |             |           |        |              |
| Minería, Manufacturas y Construcción  |          |                                |             |           |        |              |
| Transporte  |          |                                |             |           |        |              |
| Comunicaciones  |          |                                |             |           |        |              |
| Turismo   |          |                                |             |           |        |              |
| Ciencia, Tecnología e Innovación  |          |                                |             |           |        |              |
| Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos   |          |                                |             |           |        |              |
| <b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b>  |          |                                |             |           |        |              |
| Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda                              |          |                                |             |           |        |              |
| Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno |          |                                |             |           |        |              |
| Saneamiento del Sistema Financiero  |          |                                |             |           |        |              |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total del Gasto</b>                    |  |  |  |  |  |  |

|  |
|--|
| <b>Nombre del Ente Público</b><br><b>Endeudamiento Neto</b><br><b>Del XXXX al XXXX</b> |
|--|

| Identificación de Crédito o Instrumento | Contratación / Colocación | Amortización | Endeudamiento Neto |
|---|---------------------------|--------------|--------------------|
|   | A                         | B            | C = A - B          |
| <b>Créditos Bancarios</b>               |                           |              |                    |
|   |                           |              |                    |
|   |                           |              |                    |
|   |                           |              |                    |
|   |                           |              |                    |
|   |                           |              |                    |
|   |                           |              |                    |
| Total Créditos Bancarios                |                           |              |                    |
| <b>Otros Instrumentos de Deuda</b>      |                           |              |                    |
|   |                           |              |                    |
|   |                           |              |                    |
|   |                           |              |                    |
|   |                           |              |                    |
|   |                           |              |                    |
| Total Otros Instrumentos de Deuda       |                           |              |                    |
| <b>TOTAL</b>                            |                           |              |                    |

|   |
|---|
| <b>Nombre del Ente Público</b><br><b>Intereses de la Deuda</b><br><b>Del XXXX al XXXX</b> |
|---|

| Identificación de Crédito o Instrumento           | Devengado | Pagado |
|---|-----------|--------|
| <b>Créditos Bancarios</b>                         |           |        |
|   |           |        |
|   |           |        |
|   |           |        |
|   |           |        |
|   |           |        |
|   |           |        |
| Total de Intereses de Créditos Bancarios          |           |        |
| <b>Otros Instrumentos de Deuda</b>                |           |        |
|   |           |        |
|   |           |        |
|   |           |        |
|   |           |        |
|   |           |        |
| Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda |           |        |
| <b>TOTAL</b>                                      |           |        |

**IV. ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS**

| Nombre del Ente Público<br>Gasto por Categoría Programática<br>Del XXXX al XXXX |          |                                |             |           |        |              |
|---|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto  | Egresos  |                                |             |           |        | Subejercicio |
|   | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado  | Devengado | Pagado |              |
|   | 1        | 2                              | 3 = (1 + 2) | 4         | 5      |              |
| Programas   |          |                                |             |           |        |              |
| Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios         |          |                                |             |           |        |              |
| Sujetos a Reglas de Operación   |          |                                |             |           |        |              |
| Otros Subsidios   |          |                                |             |           |        |              |
| Desempeño de las Funciones  |          |                                |             |           |        |              |
| Prestación de Servicios Públicos  |          |                                |             |           |        |              |



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Provisión de Bienes Públicos   |  |  |  |  |  |  |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas                 |  |  |  |  |  |  |
| Promoción y fomento  |  |  |  |  |  |  |
| Regulación y supervisión   |  |  |  |  |  |  |
| Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)             |  |  |  |  |  |  |
| Específicos  |  |  |  |  |  |  |
| Proyectos de Inversión   |  |  |  |  |  |  |
| Administrativos y de Apoyo   |  |  |  |  |  |  |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional |  |  |  |  |  |  |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión                 |  |  |  |  |  |  |
| Operaciones ajenas   |  |  |  |  |  |  |
| Compromisos  |  |  |  |  |  |  |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional                  |  |  |  |  |  |  |
| Desastres Naturales  |  |  |  |  |  |  |
| Obligaciones   |  |  |  |  |  |  |
| Pensiones y jubilaciones   |  |  |  |  |  |  |
| Aportaciones a la seguridad social   |  |  |  |  |  |  |
| Aportaciones a fondos de estabilización                                    |  |  |  |  |  |  |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones             |  |  |  |  |  |  |
| Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)                         |  |  |  |  |  |  |
| Gasto Federalizado   |  |  |  |  |  |  |
| Participaciones a entidades federativas y municipios                       |  |  |  |  |  |  |
| Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca      |  |  |  |  |  |  |
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores                                  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total del Gasto</b>   |  |  |  |  |  |  |

### V. INDICADORES DE POSTURA FISCAL

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, se reportarán cuando menos los siguientes indicadores de Postura Fiscal.

| Nombre del Ente Público<br>Indicadores de Postura Fiscal<br>Del XXXX al XXXX |                 |                  |                           |
|--|-----------------|------------------|---------------------------|
| Concepto   | Estimado        | Devengado        | Pagado <sup>3</sup>       |
| <b>I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)</b>                                   |                 |                  |                           |
| 1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>1</sup>               |                 |                  |                           |
| 2. Ingresos del Sector Paraestatal <sup>1</sup>                              |                 |                  |                           |
| <b>II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)</b>                                  |                 |                  |                           |
| 3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>2</sup>                |                 |                  |                           |
| 4. Egresos del Sector Paraestatal <sup>2</sup>                               |                 |                  |                           |
| <b>III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)</b>      |                 |                  |                           |
| <b>III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)</b>                     |                 |                  |                           |
| <b>IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda</b>                        |                 |                  |                           |
| <b>V. Balance Primario ( Superávit o Déficit) (V= III - IV)</b>              |                 |                  |                           |
| <b>Concepto</b>  | <b>Estimado</b> | <b>Devengado</b> | <b>Pagado<sup>3</sup></b> |
| <b>A. Financiamiento</b>   |                 |                  |                           |
| <b>B. Amortización de la deuda</b>   |                 |                  |                           |
| <b>C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B)</b>                       |                 |                  |                           |

1 Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestario totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos

2 Los egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los egresos por amortización. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos

3 Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**SEGUNDO.-** Las entidades federativas, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 7, segundo párrafo, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental deberán publicar el presente Acuerdo, en sus medios oficiales de difusión escritos y electrónicos, dentro de un plazo de 30 días hábiles siguientes a la publicación del presente en el Diario Oficial de la Federación.

**TERCERO.-** Los gobiernos de las Entidades Federativas y los ayuntamientos de los municipios remitirán al Secretario Técnico la información relacionada con los actos que realicen para implementar el presente Acuerdo. Dicha información deberá ser enviada a la dirección electrónica [conac\\_sriotecnico@hacienda.gob.mx](mailto:conac_sriotecnico@hacienda.gob.mx), dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la conclusión del plazo fijado en el presente. Los municipios sujetos del presente acuerdo podrán enviar la información antes referida por correo ordinario, a la atención del Secretario Técnico del CONAC, en el domicilio de Constituyentes 1001, Colonia Belén de las Flores, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F., C.P. 01110.

**CUARTO.-** Para los poderes legislativo y judicial, órganos autónomos de la Federación y de las Entidades Federativas, así como de los descentralizados y el sector paraestatal de la Federación y de las Entidades Federativas, para efectos de la integración de la Cuenta Pública a la que se refiere el artículo 53 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la información presupuestaria y programática a incorporar deberá presentarse como mínimo a nivel de ente público, pudiendo incluirse la apertura por dependencia de acuerdo a la disponibilidad de la información con la que se cuente.

En la Ciudad de México, siendo las diecinueve treinta horas del día 24 de septiembre del año dos mil catorce, con fundamento en los artículos 11 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, 12, fracción IV, y 64 del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Titular de la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en mi calidad de Secretario Técnico del Consejo Nacional de Armonización Contable, **HAGO CONSTAR Y CERTIFICO** que el documento consistente en 12 fojas útiles, corresponde con el texto del Acuerdo por el que se reforma el Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, mismo que estuvo a la vista de los integrantes de dicho Consejo en su segunda reunión celebrada, en segunda convocatoria, el 24 de septiembre del presente año, situación que se certifica para los efectos legales conducentes. Rúbrica.

El Secretario Técnico del Consejo Nacional de Armonización Contable, **Juan Manuel Alcocer Gamba**.- Rúbrica.

---